

Согласовано
Председатель Совета родителей (законных
представителей) школы
_____ О.Л.Коровина
«__» _____ 2014г

«Утверждено»
Приказ № 8 от 10.01.2014
директор МБОУ «СОШ №41»
_____ О.Б.Худяков
«__» _____ 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ МБОУ «СОШ №41» И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке участия обучающихся в мероприятиях, МБОУ «СОШ №41», которые не предусмотрены учебным планом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №41», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение регламентирует в соответствии с действующим законодательством вопросы участия обучающихся в мероприятиях, проводимых МБОУ «СОШ №41», которые не предусмотрены учебным планом (далее – мероприятия), включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу мероприятий относятся: школьные тематические вечера, праздники, спортивные соревнования. Формы проведения указанных выше мероприятий определяют ответственные за проведение мероприятий и/или заместитель директора МБОУ «СОШ №41», классный руководитель.

1.4. Указанные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №41».

1.5. Посещение или участие в мероприятиях, которые не предусмотрены учебным планом, для обучающихся является добровольным.

1.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

II. Основные задачи

2.1 Мероприятия являются составной частью учебно-воспитательного плана МБОУ «СОШ №41».

2.2 Данные мероприятия проводятся для решения задач:

- а. повышения познавательного интереса обучающихся в изучении учебных предметов;
- б. развития творческих способностей обучающихся;
- в. совершенствования культуры речи и поведения обучающихся;
- г. выявление одаренных обучающихся в различных направлениях деятельности;
- д. формирования здорового образа жизни обучающихся;
- е. обучения методам и приемам организации активного отдыха обучающихся;
- ж. реализации воспитательной программы МБОУ «СОШ №41».

III. Подготовка мероприятий

3.1 Проведение мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора МБОУ «СОШ №41» о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2 При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного процесса должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией МБОУ «СОШ №41» не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3 При проведении мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4 При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по правилам безопасности дорожного движения, поведения в общественном транспорте, общественных местах, безопасности жизнедеятельности обучающихся под роспись обучающихся, получивших инструктаж.

3.5 Перед выездом класса за 3 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию МБОУ «СОШ №41». На основе этого издается приказ по образовательной организации о выездном мероприятии класса.

3.6 Администрации МБОУ «СОШ №41» представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора МБОУ «СОШ №41». Кроме этого подается следующая информация:

- а. количество участвующих в мероприятии обучающихся;
- б. количество участвующих в мероприятии родителей (законных представителей);
- в. количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого;
- г. общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания;
- д. дата проведения;
- е. как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- ж. фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

3.7 Мероприятие проводится после представления всех сведений по приказу директора МБОУ «СОШ №41».

3.8 Материальное обеспечение мероприятия производится из средств родительского совета класса или за счет привлеченных средств МБОУ «СОШ №41».

IV. Проведение мероприятий

4.1 Ответственными за проведение мероприятий являются:

- а. заместитель директора МБОУ «СОШ №41» ;
- б. дежурные: администратор и работники МБОУ «СОШ №41» , назначенные приказом руководителя образовательной организации;
- в. родители (законные представители), привлекаемые к дежурству через тьюторов (классных руководителей).

4.2 Инструктаж по правилам безопасности и действий в чрезвычайных ситуациях во время проведения мероприятий проводится заместителем директора МБОУ «СОШ №41» с работниками (педагогами, классными руководителями)); директором МБОУ «СОШ №41» с дежурным администратором; тьюторами (классными руководителями) с обучающимися и родителями (законными представителями). Фактом проведенного инструктажа является подпись работника в приказе о проведении мероприятия и/или журнале инструктажей.

4.3 Дисциплина и порядок во время проведения мероприятий поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием мероприятия, а также присутствия при его проведении.

4.5 Общая продолжительность общешкольных мероприятий в послеурочное время не более 2 часов, общешкольных вечеров в 8 – 11 классах до 21 часа, продолжительность классных вечеров – до 19 часов.

4.6 Если класс участвует в мероприятии, то присутствие классного руководителя на нем обязательно.

4.7 Обучающимся, участвующим в мероприятии, категорически запрещается:

- а. приносить в образовательную организацию оружие, газовые баллончики, взрывчатые и огнеопасные вещества;
- б. курить в здании и на территории МБОУ «СОШ №41»;
- в. приносить и употреблять наркотические, психотропные вещества и алкогольные напитки (а также напитки, изготовленные на его основе, в том числе пиво);
- г. нецензурно выражаться, оскорблять честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- д. делать ложные вызовы в специализированные службы.

4.8. В случае нарушения требований п. 4.7. администрация МБОУ «СОШ №41» оставляет за собой право о прекращении мероприятия.

V. Подведение итогов мероприятия

5.1. После проведения мероприятия проводится анализ и его оценивание исходя из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - отношение обучающихся, определяемое:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью;
 - в) самостоятельностью;
 - качество организации мероприятия, определяемое:
 - а) художественно-эстетическим, морально-нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов) и/или родителей (законных представителей);
- 5.2. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов даются отдельно. Опрос производится под руководством заместителя директора МБОУ «СОШ №41».
- 5.3. Директор МБОУ «СОШ №41» не реже раза в месяц заслушивает заместителя по вопросу выполнения плана общешкольных мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
- 5.4. Подведение итогов проведенных мероприятий учитывается при установлении оплаты труда, премировании работников в соответствии с положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №41» .

VI. Ответственность за проведение мероприятий

6.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагогов или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

6.2 Заместитель директора МБОУ «СОШ №41» контролирует подготовку и проведение мероприятия.

6.3 Классные руководители инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МБОУ «СОШ №41» .

7.2. Положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии МБОУ «СОШ №41», а второй - в архиве МБОУ «СОШ №41».

7.3. Ознакомление работников МБОУ «СОШ №41» с Положением, а также размещение текста Положения на официальном сайте МБОУ «СОШ №41» в сети «Интернет» производится заместителем директора МБОУ «СОШ №41» после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.

Показатели оценивания мероприятия
Экспресс-опрос обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)

Показатели	1	2	3	4	5
	балл	балла	балла	балла	баллов
1.целесообразность					
1.1 место в системе воспитательной работы					
1.2 соответствие поставленным задачам, конкретным особенностям класса					
2 отношение обучающихся					
2.1 степень участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятия					
2.2 активность обучающихся					
2.3 самостоятельность обучающихся					
3. качество организации мероприятия					
3.1 художественно-эстетическим, морально-нравственным и организационным уровнем					
3.2 формы и методы проведения мероприятия					
3.4 роль педагога (педагогов) и/или родителей (законных представителей)					