



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОГОРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»  
(МБОУ «СОШ №41»)

Россия, 456796, Челябинская область, п. Новогорный г. Озерска,  
ул.8 Марта,6, телефон/факс 9-23-09, 9-42-81(бух.) E-mail: novdir41@rambler.ru

## П Р И К А З

19.02.2018

№ 140

### **О мерах по обеспечению функционирования регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся**

На основании приказа Управления образования администрации Озерского городского округа №54ахд от 12.02.2018 года «О наполнении и актуализации сведений в автоматизированных информационных системах» приказываю:

**1. Заместителям директора Г.А.Ермаковой, Е.А. Казанцевой:**

1.1. Осуществлять еженедельный личный контроль и поддержание сведений в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» в актуальном состоянии.

1.2. Осуществлять контроль заполнения отчётов по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Осуществлять контроль заполнения в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» статистических форм №1-ДО; №ОО-1.

1.4. Осуществлять контроль ведение электронного журнала в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и локальными актами МБОУ СОШ № 41, регламентирующими оказание муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде.

**2. Администратору электронного журнала Н.Ю. Беспаловой:**

2.1. Обеспечить систематическое наполнение и актуализацию сведений в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование».

2.2. В автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» обеспечить формирование нового учебного года.

2.3. Ежемесячно осуществлять контроль наполнения и актуализацию сведений об обучающихся в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

**3. Классным руководителям:**

3.1. Ежемесячно осуществлять мониторинг наполнения и актуализацию сведений об обучающихся в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

3.2. В автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» осуществлять мониторинг перехода на использование учетной записи ЕСИА при авторизации в системе (родители (законные представители)).

**4. Учителям – предметникам:**

4.1. Обеспечить ведение электронного журнала в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и локальными актами МБОУ СОШ № 41, регламентирующими оказание муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде.

**5. Секретарю МБОУ «СОШ №41» Ю.Б. Бинецкой:**

5.1. В автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» осуществлять мониторинг готовности системы к проведению приемной кампании для приема заявлений в первые (пятые, десятые) классы будущего учебного года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Г.А. Ермакова