

Согласовано с Родительским советом школы

Утверждено

Председатель Кор О.Л. Коровина

Протокол № «10» 01 2014 г.



**Порядок пользования обучающимися
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта в МБОУ «СОШ №41»**

I. Общие положения

1.1. Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.2. В МБОУ «СОШ №41» гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой МБОУ «СОШ №41», объектами культуры и спорта МБОУ «СОШ №41» во время проведения занятий, определенного в расписании занятий.

**II. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой
МБОУ «СОШ №41»**

2.1. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в МБОУ «СОШ №41», гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде:

а. первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;

б. специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;

в. скорой медицинской помощи, в том числе специализированной;

г. паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

2.2 Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБОУ «СОШ №41».

2.3 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет ЦМСЧ-71 ФМБА России на основании договора и лицензии на осуществление медицинской деятельности. МБОУ «СОШ №41» обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.4 Первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, обучающимся в МБОУ «СОШ №41» в целях оказания им первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний, оказывается в отделении ФГБУЗ СМСЧ ФМБА России № 71 ГБ № 2

2.5 Медицинский блок отделения медицинской помощи обучающимся состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета.

2.6 Помещения, предоставляемые МБОУ «СОШ №41», должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности

2.7 Помещения медицинского блока оснащаются МБОУ «СОШ №41» мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

2.8 При наличии показаний врачи-педиатры, врачи-специалисты, фельдшеры отделения медицинской помощи обучающимся направляют несовершеннолетнего в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.9 Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20и Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ).

2.10 При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в МБОУ «СОШ №41», и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме МБОУ «СОШ №41» оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от

медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

2.11 При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ, медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

III. Порядок пользования объектами спорта МБОУ «СОШ №41»

3.1. В МБОУ «СОШ №41» гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование объектами спорта МБОУ «СОШ №41», в частности спортивным, спортивной площадкой с элементами полосы препятствий во время проведения занятий, определённых в расписании.

3.2. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня во внеурочное время, пользуются специальным оборудованием на пришкольной территории.

3.3. Пользование спортивными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала), установленные распорядительным актом руководителя МБОУ «СОШ №41»

3.4. В МБОУ «СОШ №41» допускается использование только исправного спортивного оборудования и инвентаря.

При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику МБОУ «СОШ №41», ответственному за данный объект, или своему педагогу (воспитателю) либо любому другому работнику МБОУ «СОШ №41»

Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- а. во время, отведенное в расписании занятий;
- б. по специальному расписанию, утвержденному руководителем МБОУ «СОШ №41».

Доступ обучающихся к площадке для командных игр, беговой дорожке, осуществляется без ограничений.

К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки установленного образца).

IV. Порядок пользования объектами культуры МБОУ «СОШ №41»

4.1. К объектам культуры МБОУ «СОШ №41» относится библиотека МБОУ «СОШ №41» и рекреация, приспособленная под актовый зал

4.2. Для проведения праздничных мероприятий, встреч функционирует актовый зал на 60 посадочных мест. Для проведения массовых мероприятий в теплое время года может использоваться пришкольная территория

4.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и работники МБОУ «СОШ №41» (далее – читатели).

4.4. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для обучающихся; методической, научно-педагогической, справочной, художественной литературы для педагогических работников.

4.5. Режим работы библиотеки устанавливается руководителем МБОУ «СОШ №41». Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам.

4.6. Права читателей библиотеки:

а. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

б. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

в. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

г. получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;

д. продлевать срок пользования документами;

е. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

ж. участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

4.6 Читатели библиотеки обязаны:

а. соблюдать правила пользования библиотекой;

б. бережно относиться к печатным изданиям, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

в. поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

г. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

д. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

е. расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;

ж. возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

з. заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;

4.7 Запись в библиотеку МБОУ «СОШ №41» обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников МБОУ «СОШ №41» - в индивидуальном порядке.

4.8 Перерегистрация читателей библиотеки МБОУ «СОШ №41» производится ежегодно.

4.9 Документом, подтверждающим право пользования библиотечной, является читательский формуляр.

4.10 Читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

4.11 Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.

4.12 Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

4.13 Работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному руководителем МБОУ «СОШ №41» и в присутствии сотрудника библиотеки.

4.14 Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

4.15 Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБОУ «СОШ №41»