

Согласовано с Родительским советом школы
Председатель Кер О.Л. Коровина
Протокол № «28» 05 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №41»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) и определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБОУ СОШ № 41(далее - Учреждения).
- 1.2. Положение принимается с учетом мнения общего собрания Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения.

2. Порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

- 2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета сроком на один календарный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят:
 - представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
 - представитель работников Учреждения,
 - представитель администрации Учреждения,
 - представитель педагогического состава Учреждения.
- 2.3. На заседании Комиссии открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3. Организация работы создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) проводит работу в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:
 - реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения спора интересов педагогического работника и Учреждения,
 - применения локальных нормативных актов.
- 3.2. Полномочия председателя комиссии:
 - является председателем 1 календарный год без права переизбрания на новый срок в течение 4 лет;
 - проводит заседания комиссии;
 - заслушивает мнение сторон;
 - заслушивает мнение членов комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии;
 - докладывает о решении комиссии руководителю Учреждения;
 - подписывает решение комиссии.
- 3.3. Полномочия секретаря комиссии:
 - ведет протокол заседания комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии.

3.4. Права и обязанности членов комиссии

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- иметь особое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.5. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать любую информацию о споре обратившихся сторон.

3.6. Права и обязанности сторон спора

Стороны имеют право:

- знакомиться с материалами заявления, делать выписки из них, снимать копии,
- представлять доказательства и участвовать в их исследовании,
- задавать вопросы другой стороне спора,
- давать объяснения в устной и письменной форме;
- приводить свои доводы по всем возникающим в ходе разбирательства вопросам,
- обжаловать решения комиссии.

Стороны обязаны являться на заседания комиссии и добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им правами.

3.7. Заседание комиссии проводится в закрытом режиме.

3.8. Первое заседание вне зависимости поступления заявления о возникновении спора проводится во вторую неделю января с целью определения регламента работы комиссии и выбора председателя и секретаря.

3.9. Заседание комиссии проводится на основании заявления стороны спора в течение 1 месяца со дня обращения.

4. Порядок принятия решений и их исполнении комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

- 4.1. Решение комиссии выносится прямым открытым голосованием большинством голосов.
- 4.2. Решение комиссии объявляет председатель после совещания членов комиссии.
- 4.3. Голосование проводится без участия и присутствия сторон.
- 4.4. Решение вступает в силу в срок, указанный в нем.

5. Документация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом руководителя по Учреждению.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах общего собрания три года.

СОГЛАСОВАНО

мнение педагогического совета МБОУ СОШ №41 протокол № от

2014 года