


Согласовано
Председатель
Родительского совета
 О.Л. Коровина

Утверждаю
Директор  О.Б. Худяков
Приказ № 663 от 30.12.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный педагогический учёт

1. Общие положения

- 1.1. На педагогический учёт ставятся обучающиеся по решению Совета профилактики с проблемами обучения и отклонением в поведении, т.е. с признаками социальной дезадаптации.
- 1.2. Социальный педагог создает банк данных несовершеннолетних, в который в течение учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Критерии постановки на учёт

- 2.1. Школьная дезадаптация:
 - беспричинные систематические пропуски занятий, непосещаемость;
 - неуспеваемость (трудности в учении, низкая мотивация к учению).
- 2.2. Отклоняющееся поведение:
 - бродяжничество, побеги из дома;
 - совершение правонарушений или преступлений;
 - другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, вандализм, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
 - алкоголизм, токсикомания, наркомания;
 - частые нарушения дисциплины на уроках и во внеклассных мероприятиях на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора;
 - унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса;
 - грубые и неоднократные нарушения правил поведения для обучающихся, Устава школы.

3. Процедура постановки на учёт

3.1. Для постановки на учёт классный руководитель предоставляет документы:

- А) заявление о постановке конкретного обучающегося на учёт;
- Б) характеристику несовершеннолетнего;
- В) информационную справку о профилактической работе с данным обучающимся и его семьёй;
- Г) выписку текущих оценок.

3.2. Информация рассматривается на Совете профилактики, решение о постановке на учёт оформляется приказом по школе.

3.3. Приказ «О постановке» доводится до сведения родителей обучающегося классным руководителем через официальное уведомление.

3.4. Классный руководитель разрабатывает план профилактической работы с обучающимся и ведёт работу согласно плану совместно с социальным педагогом, психологом, инспектором ОПДН, заместителями директора. Раз в четверть сдаёт информационную справку о проделанной работе социальному педагогу.

4. Снятие с учёта

4.1. Обучающиеся могут быть сняты с педагогического учёта по заявлению классного руководителя с предоставлением положительной информации об обучающемся.

4.2. Обучающиеся снимаются с учёта по решению Совета профилактики.

4.3. Решение о снятии с учёта оформляется приказом по школе.

4.4. Приказ «О снятии» доводится до сведения родителей обучающегося классным руководителем через официальное уведомление.