


Согласовано
Председатель
Родительского совета
 О.Л. Коровина

Утверждаю
Директор  О.Б. Худяков
Приказ № 663 от 30.12.2013



**Положение
о постановке на учет семей «группы риска»
в МБОУ «СОШ №41»**

1. Общие положения

- 1.1. Учету в качестве семей «группы риска» подлежат семьи обучающихся, требующие индивидуально направленной коррекционной - профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи (социальной, психологической, педагогической, медицинской и др.) семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекция девиантного поведения.

2. Порядок учета

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
 - ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
 - создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка
- 2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики школы.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их замещающими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют характеристику учащегося.
- 2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (заявление классного руководителя о постановки семьи на учет, акт итогов посещения семьи и др.) принимает решение о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с семьей.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблем, которая стала причиной

постановки на учет по заявлению классного руководителя, социального педагога или школьного инспектора.

2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики школы.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планируют и осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающегося.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть сдает письменный отчет в Совет профилактики.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет или учет в КДН и ЗП, а так же о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога.