

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся МБОУ «СОШ №41»
Кор О.Л. Коровина
« 11 » 01. 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор *О.Б. Худиков*
Приказ № 3 от 11.01.2017



**Порядок
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новогорная средняя общеобразовательная школа №41»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41» (далее – МБОУ «СОШ №41»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка; Декларации прав ребенка;

1.2.2. Конституции Российской Федерации;

1.2.3. Закона РФ №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства образования и науки России) от 22 января 2014г. № 32г. Москва «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

1.2.5. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.3286-15), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N26;

1.2.6. Постановлением Администрации Озерского городского округа №1911 от 23.06.2014«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения и закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа»;

1.2.7. Постановлением Администрации Озерского городского округа №2456 от 13.09.2016 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения и закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Озерского городского округа»;

1.2.8. Устава МБОУ «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41».

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. В МБОУ «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41» производится приём граждан, проживающих на территории Озерского городского округа, закрепленной за образовательной организацией.

2.2. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №41» для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом МБОУ «СОШ №41» 31 августа текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приёме граждан в МБОУ «СОШ №41» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту регистрации, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья и социального положения.

2.6. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Озерского городского округа или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Порядок приёма граждан в первый класс.

3.1. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Озерского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Озерского городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. МБОУ «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41» с целью организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

3.3. Информация о порядке комплектования первых классов доводится до граждан путем размещения материалов на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «СОШ №41» <http://school-41.ru/>, а также иными доступными способами.

3.4. Прием граждан в МБОУ «СОШ №41» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», 2002, №30, ст.3032). (Приложение №1. «Образец заявления о приеме граждан в первый класс в МБОУ «СОШ №41»).

3.5. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования <https://edu-74.ru/>. Регистрация заявлений осуществляется в электронной системе Портал образовательных услуг <https://es.edu-74.ru/>.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

К заявлению прикладываются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта);
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободное передвижение, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»), с приложением документа, подтверждающего регистрацию родителя (законного представителя) по месту жительства (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

3.6. Прием граждан в первые классы в МБОУ «СОШ №41» закрепляется приказом директора. Приказ МБОУ «СОШ №41» издается до начала учебного года.

3.7. Прием детей в 1-е классы МБОУ «СОШ №41» производится по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Озерского городского округа вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте (ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ УО №547 от 21.12.2016 «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные образовательные учреждения Озерского городского округа на обучение

по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже восьми лет»).

3.8. После окончания срока приёма документов, граждане принимаются в МБОУ «СОШ №41» при наличии условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей в МБОУ «СОШ №41» устанавливается график приёма документов. Информация о графике приёма граждан в МБОУ «СОШ №41» доводится до сведения путем размещения материалов на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «СОШ №41» <http://school-41.ru/>, а также иными доступными способами.

3.10. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию,

- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов.

3.12. При приеме граждан в МБОУ «СОШ №41» образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей)

- с Уставом МБОУ «СОШ №41»,

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности,

- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации

- другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами МБОУ «СОШ №41» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №41», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.15. Спорные вопросы по приёму, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ «СОШ №41», регулируются органами Управления образования администрации Озерского городского округа.

4. Порядок приёма граждан в МБОУ «СОШ №41» из иных образовательных организаций.

4.1. При приёме граждан в МБОУ «СОШ №41» в порядке перевода из иной образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, помимо документов, указанных в п. 3.5. Порядка приёма, предоставляется личное дело обучающегося, ведомость текущих и промежуточных отметок. (Приложение №2.«Образец заявления о приёме граждан в МБОУ «СОШ №41» из иных образовательных организаций»)

5. Порядок приёма граждан в десятый класс МБОУ «СОШ №41».

5.1. МБОУ «СОШ №41» с целью организованного приёма обучающихся в десятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- о количестве мест в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма граждан, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

5.2. Зачисление в десятый класс производится на основании заявления родителей (законных представителей)

5.3. При приёме граждан в МБОУ «СОШ №41» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. (Приложение №3.«Образец заявления о приёме в 10-й класс в МБОУ «СОШ №41».)

6. Комплектование классов.

6.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией МБОУ «СОШ №41».

6.2. Количество классов в МБОУ «СОШ №41» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

7. Перевод обучающихся МБОУ «СОШ №41» в иные образовательные организации.

7.1. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы МБОУ «СОШ №41», заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

8.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

Приложение №1 к приказу №3
от 11.01.2017г.

Директору МБОУ «СОШ №41»
О.Б. Худякову

проживающего (шей) по адресу:

Дом. телефон _____

Сотовый тел. _____

заявление.

_____ в I класс
по программе _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О, матери _____

_____ место работы (без сокращения), должность и рабочий телефон

Ф.И.О, отца _____

_____ место работы (без сокращения), должность и рабочий телефон

Примечание:

1. Вместе с ксерокопиями предъявляются оригиналы документов.

2. Обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются следующие документы

1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка

2. Фотография ребенка 3x4

3. Справка о месте проживания

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____

Время принятия заявления _____

Зачислить в _____ класс

« _____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____

Директор _____

Директору МБОУ «СОШ №41»
О.Б. Худякову

проживающего (щей) по адресу:

Домашний телефон _____
Сотовый тел. _____

заявление.

_____ в _____ класс
обучался
по программе _____

Сведения о родителях:
Ф.И.О. матери _____

_____ место работы (без сокращения), должность и рабочий телефон
Ф.И.О. отца _____

_____ место работы (без сокращения), должность и рабочий телефон

К заявлению прилагаются следующие документы

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта)
2. Медицинская карта
3. Фотография ребенка 3x4
4. Справка о месте проживания

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____

Зачислить в _____ класс

« _____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____

Директор _____

Директору МБОУ «СОШ№41»
О.Б. Худякову

(ФИО законного представителя)

проживающего(щей) по адресу:

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации)

Телефон _____

заявление.

Прошу принять в 10 _____ класс моего(ю) _____
(сын, дочь, подопечного) (ФИО ребенка)
_____ года рождения.

Зарегистрированного(ую) по адресу: _____

Проживающего(ую) по адресу: _____

ранее посещающего(ую) _____
(класс, школа, город, область)

К заявлению прилагаю:

1. аттестат об основном общем образовании № _____ серия _____
2. копия паспорта
3. медицинскую карту

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____
Директор _____