



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
в МБОУ «Новогорная средняя общеобразовательная школа №41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ст.12, ст.28, ст.30, п.6, ст.47, ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ МОиН РФ от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ МОиН РФ от 05.03.2004 № 1089);
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г. №1015;
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ МО РФ от 31.03.2014г № 253);

1.1.2. с нормативными правовыми документами

- Уставом МБОУ «СОШ №41»;
- Основной образовательной программой МБОУ «СОШ №41» начального общего образования;
- Основной образовательной программой МБОУ «СОШ №41» основного общего образования;
- Образовательной программой МБОУ «СОШ №41» среднего общего образования;
- Локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №41».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса в МБОУ «СОШ №41», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса в МБОУ «СОШ №41» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий

систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС ООО), Федерального компонента государственного образовательного стандарта

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочие программы в МБОУ «СОШ №41» в обязательном порядке

1.5.1. разрабатываются на соответствующий уровень общего образования по:

- учебным предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

1.5.2. реализуются в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при котором считается выполнение программного материала.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «СОШ №41» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе, курса в МБОУ «СОШ №41» разрабатывается на заседаниях школьных методических объединений и утверждается приказом по образовательной организации.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня общего образования, образовательной программы по определенному учебному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями общего образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в МБОУ «СОШ №41» являются:

- нормативная (программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и ознакомлению обучающимися, а также, степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная, (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня общего образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №41». Структура рабочей программы определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений с учетом национальных, региональных и этнокультурных особенностей.

3.2. Рабочая программа обязательной части учебного плана **по учебным предметам** (в соответствии с ФГОС ООО) содержит обязательные разделы:

1) **Титульный лист;**

2) **Планируемые результаты освоения учебного предмета**

В данном разделе перечисляются

А) достижения обучающимися личностных результатов (на конец учебного года)

Б) достижения обучающимися метапредметных результатов (на конец учебного года)

В) достижения обучающимися предметных результатов (на конец учебного года)

Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» и «Обучающийся получит возможность научиться».

3) **Раздел «Содержание учебного предмета».**

В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала с указанием количества часов.

4) **Раздел «Тематическое планирование»**

№ п/п	Тема урока	Содержание	Планируемые предметные результаты освоения	Универсальные учебные действия
-------	------------	------------	--	--------------------------------

3.2.1 Рабочая программа обязательной части учебного плана **по учебным предметам** (в соответствии с ФКГОС ООО) содержит обязательные разделы:

1) **Титульный лист;**

2) **Пояснительная записка**

3) **Раздел «Содержание учебного предмета».**

В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала с указанием количества часов. В конце раздела размещается

таблица

«Реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей»

№ урока	Тема урока	Тема НРЭО

4) Раздел «Календарно-тематическое планирование»

№ урока	Тема урока	Элементы содержания (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме)	Тип урока	Требования к уровню подготовки учащихся (следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»)	Вид контроля	Домашнее задание	Дата	
							План	Факт

5) «Учебно- методический комплекс»

6) **«Контрольно-измерительные материалы»**, которые используются для определения уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1) **«Результаты освоения курса внеурочной деятельности»**

В данном разделе перечисляются

А) достижения обучающимися личностных результатов (на конец учебного года)

Б) достижения обучающимися метапредметных результатов (на конец учебного года)

В) достижения обучающимися предметных результатов (на конец учебного года)

2) **«Содержание курса внеурочной деятельности»**.

В данный раздел включается перечень изучаемого материала (теоретического и практического) с указанием количества часов и доминирующего вида деятельности.

3) **«Тематическое планирование»**

№ занятия	Тема занятия	Форма занятия	Планируемый результат

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений с учетом национальных, региональных и этнокультурных особенностей, должно:

3.4.1. обеспечивать преемственность содержания ООП уровней образования образовательной программы образовательной организации;

3.4.2. соответствовать:

– направленности образования образовательной организации;

– требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Министерством образования и науки РФ или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения или изменения количества часов, изменения содержания.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «СОШ №41» включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение Педагогического совета школы, закрепленное приказом по МБОУ «СОШ №41» «О разработке рабочей программы учебных предметов, курсов в МБОУ «СОШ №41» на учебный год, издаваемого в апреле-мае предыдущего учебного года.

4.1.2. На заседаниях школьных методических объединений рассматриваются вопросы структуры, содержания рабочих программ с учетом специфики, особенности классов.

4.1.3. Педагог индивидуально или группа педагогов разрабатывают рабочую программу, согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года приказом по образовательной организации.

4.2.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СОШ №41», обязан продолжить обучение обучающихся по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений или дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.4.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление /методическое объединение.

4.4.3. Изменения или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 5 дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочие программы, разработанные согласно настоящему Положению, являются собственностью МБОУ «СОШ №41».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы учебных предметов, курсов

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А-4, в 2-х экземплярах: один экземпляр в электронном виде сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление /методическое объединение, второй в бумажном виде остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, таблица календарно-тематического планирования -10, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4, ориентация страниц альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- гриф «утверждено» шрифтом Times New Roman Cyr, 12 ;
- название программы (предмет, курс и т.п.);
- адресность (класс или уровень обучения, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год действия программы шрифтом Times New Roman Cyr, 18, межстрочный интервал 1,5

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №41» в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «СОШ №41» и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 5 лет.